

## **СправочникА**

<https://spravochnika.ru/>

Инструкция по использованию Личного кабинета

Москва 2022

## Оглавление

Введение.....	3
Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается.....	3
Для Организаций.....	3
Для Услуг.....	4
Добавление организации.....	4
Редактирование данных об организации.....	6
Добавление услуги.....	6
Редактирование данных об услуге.....	8
Ответы на отзывы.....	8
Редактирование ответов на отзывы.....	9
Добавление статей и новостей.....	10
Редактирование/удаление статей и новостей.....	11
Добавление акций.....	12
Редактирование/удаление акций.....	17
Добавление вакансий.....	18
Редактирование/удаление вакансий.....	19
Ответы на вопросы посетителей.....	20
Редактирование ответов на вопросы посетителей.....	21
Добавление/редактирование цен и прайс-листа.....	21
Добавление категорий и позиций вручную.....	22
Загрузка/скачивание прайс-листа из excel (эксель) файла.....	25
Тарифы (подключение платных услуг).....	26
Отключение рекламы.....	26

## Введение

В данной инструкции приводятся примеры заполнения данных об Организациях и об Услугах. Эти примеры (организации/услуги) являются выдуманными, они приводятся исключительно для лучшего понимания работы сайта Справочника. Все совпадения с реально существующими организациями, услугами и/или прочим контентом являются случайными.

## Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается

Для предоставления подробной и объективной информации посетителям сайта Справочника мы ввели показатель «Заполненность профиля», который измеряется в процентах с максимально возможным значением 100%. Чем больше показатель «Заполненность профиля», тем выше Ваша организация или услуга стоит в списке организаций/услуг. Если Вы хотите опередить конкурентов и подняться на самый верх списка, то Вам нужно просто заполнить профиль своей организации/услуги более подробно чем они.

Составляющие «Заполненности профиля» и их вес приведены ниже.

### Для Организаций

1. Название – 1%
2. Деятельность – 1%
3. Подробное описание – 2% (должна отличаться от деятельности)
4. Категория – 1%
5. Адрес – 1%
6. Телефон – 1%
7. E-mail – 2%
8. Сайт – 3%
9. Как добраться – 1%
10. Фото – 1 фото – 1%, 5 фото - 2%, 20+ фото - 3% (фото по теме)
11. Логотип – 2%
12. Видео – 1 видео - 1%, 3 видео - 2%, 5+ видео - 3% (видео по теме)
13. Метро – 1%
14. График работы – 2%
15. Социальные сети - 1.5%
16. Мессенджеры - 1.5%
17. Наличие цен (прайса) – 5 товаров – 3%, 20 товаров - 5%, 50+ товаров - 8%
18. Статьи – 1 статья - 4%, 5 статей - 6%, 20 статей - 8%, 50+ статей - 11% (Статьи должны быть уникальные и по теме)
19. Новости – 1 новость - 1.5%, 5 новостей - 2.5%, 25 новостей - 4%, 50+ новостей - 7% (новости должны быть по теме)
20. Акции – 1 акция - 2.5%, -3+ акции - 5% (акции должны быть по теме)
21. Вакансии - 1 вакансия - 2%, 3 вакансии - 4%, 20+ вакансий - 7%
22. Вопросы с ответами – 1 вопрос - 1%, 5 вопросов -2%, 10 вопросов - 3%, 20+ вопросов - 5%
23. Отзывы - 1 отзыв - 1%, 5 отзывов - 2%, 20 отзывов - 3%, 50 отзывов - 5%, 100+ отзывов 7.5%
24. Ответы на отзывы – 1+ ответ - 2.5%

25. Отключенная реклама – на 1, 3 или 6 месяцев - 3%, на 1 год - 10%, отключена навсегда - 20%

### Для Услуг

1. Название – 1%
2. Контактное лицо – 1%
3. Стоимость – 2%
4. Подробное описание – 2%
5. Категория – 1%
6. Адрес – 2%
7. Телефон – 2%
8. E-mail – 2%
9. Сайт – 3%
10. Как добраться – 2%
11. Фото – 1 фото – 1%, 5 фото 2%, 20 фото - 3% (фото по теме)
12. Логотип – 2%
13. Видео – 1 видео - 1%, 3 видео - 2%, 5 видео - 3% (видео по теме)
14. Метро – 1%
15. График работы – 2%
16. Социальные сети - 2%
17. Мессенджеры – 2%
18. Наличие цен (прайса) – 5 товаров – 3%, 20 товаров - 5%, 50+ товаров - 8%
19. Статьи – 1 статья - 4%, 5 статей - 6%, 20 статей - 8%, 50+ статей - 10% (Статьи должны быть уникальные и по теме)
20. Новости – 1 новость - 1.5%, 5 новостей - 2.5%, 25 новостей - 4%, 50+ новостей - 7% (новости должны быть по теме)
21. Акции – 1 акция -2.5%, 3+ акции - 5%, (акции должны быть по теме)
22. Вопросы с ответами – 1 вопрос - 1%, 5 вопросов - 2%, 10 вопросов - 3%, 20+ вопросов - 5%
23. Отзывы - 1 отзыв - 1%, 5 отзывов - 2%, 20 отзывов - 3%, 50 отзывов - 5%, 100+ отзывов - 7%
24. Отключенная реклама – на 1, 3 или 6 месяцев - 5%, на 1 год - 10%, отключена навсегда - 25%

### Добавление организации

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/MgiFeKtbCqE>

Для добавления организации надо кликнуть в кнопку «Добавить»

СПРАВОЧНИК® МОСКВА И МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ **ДОБАВИТЬ** ИЗБРАННОЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ГЛАВНАЯ / ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ / ПРОФИЛЬ

## Личный кабинет

Выход

ПРОФИЛЬ МОИ ОРГАНИЗАЦИИ МОИ УСЛУГИ ОТЗЫВЫ СТАТЬИ И НОВОСТИ АКЦИИ ВАКАНСИИ ВОПРОСЫ ТАРИФЫ

Физическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Юридическое лицо

Максим Почтовый адрес

Перепилица Фактический адрес

Отчествович

+7 (000) 000-00-00

СОХРАНИТЬ

В появившемся интерфейсе в выпадающем списке предлагается сделать выбор что будет добавлено: Организация или Услуга

СПРАВОЧНИК® МОСКВА И МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ **ДОБАВИТЬ** ИЗБРАННОЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ГЛАВНАЯ / ДОБАВИТЬ

## Добавьте вашу компанию или услугу в справочник

Что добавляем?

Выберите Компания и введите необходимую информацию

СПРАВОЧНИК® МОСКВА И МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ **ДОБАВИТЬ** ИЗБРАННОЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ГЛАВНАЯ / ДОБАВИТЬ

## Добавьте вашу компанию или услугу в справочник

Компания

Заполнено 0.0%

Название ! ★ Добавляет 1%

Деятельность ! ★ Добавляет 1%

Подробное описание ! ★ Добавляет 2%

**+ КАТЕГОРИЯ** ! ★ Добавляет 1%

**+ АДРЕС** ! ★ Добавляет 1% **+ ФОТО** ! ★ Добавляет до 3%

**+ ТЕЛЕФОН** ! ★ Добавляет 1% **ЛОГОТИП** ! ★ Добавляет 2%

**+ E-MAIL** ! ★ Добавляет 2% **+ ВИДЕО** ! ★ Добавляет до 3%

**+ САЙТ** ! ★ Добавляет 3% **+ МЕТРО** ! ★ Добавляет 1%

Качественная и наиболее полная информация о Вашей компании или услуге позволит привлечь больше внимания потенциальных клиентов! Обратите внимание!

Мы можем проверить достоверность указанных Вами данных, например, адреса и телефона. Если информация не подтвердится - мы оставляем за собой право удалить публикуемые данные.

Заполнение поля ★ добавляет проценты к показателю "Заполненность и активность профиля". Чем больше этот процент тем выше приоритет в показах вашей компании.

Разделы, отмеченные ! обязательны для заполнения!

Не забудьте нажать на кнопку «Отправить» в конце страницы

**Мессенджеры**

★ Добавляет 1.5%

Telegram

WhatsApp

Skype

Я принимаю условия Пользовательского соглашения и Политику конфиденциальности Сайта.

Я не робот

ИСПАРСНА  
Конфиденциальность - Условия использования

**ОТПРАВИТЬ**

После модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника информация о Вашей организации станет доступна публично и Вы получите уведомление об этом на email.

## Редактирование данных об организации

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/3tPyUnIXjZU>


Для редактирования данных об организации зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Мои организации» и напротив нужной организации кликните в иконку «карандаш». Внесите необходимые корректировки и не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» в конце страницы. После модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваши изменения станут доступны публично.

СПРАВОЧНИК® МОСКВА И МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ ДОБАВИТЬ ИЗБРАННОЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ГЛАВНАЯ / ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ / МОИ ОРГАНИЗАЦИИ

**Личный кабинет**

ПРОФИЛЬ **МОИ ОРГАНИЗАЦИИ** МОИ УСЛУГИ СТАТЬИ И НОВОСТИ АКЦИИ ВАКАНСИИ ВОПРОСЫ ТАРИФЫ ВЫХОД

Название / Адрес	Статьи / Новости	Статус / Заполнено	Действия
Всё для автомобиля Москва, ЦАО, Пресненский, ул Пресненский Вал	0 / 1	Включен 72%	

## Добавление услуги

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/FFXgAbBS-0o>

Для добавления услуги надо кликнуть в кнопку «Добавить»

В появившемся интерфейсе в выпадающем списке предлагается сделать выбор что будет добавлено: Организация или Услуга

Выберите Услуга и введите необходимую информацию

Не забудьте нажать на кнопку «Отправить» в конце страницы

**Мессенджеры**


★ Добавляет 2%

Telegram

WhatsApp




Skype

Я принимаю условия Пользовательского соглашения и Политику конфиденциальности Сайта.

Я не робот  reCAPTCHA  
Конфиденциальность - Условия использования

**ОТПРАВИТЬ**

Организаций в России - 2 710 181  
Услуг в России - 390 677

После модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника информация о Вашей услуге станет доступна публично и Вы получите уведомление об этом на email.

## Редактирование данных об услуге

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/9y6o3O8QxWU>


Для редактирования данных об услуге зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Мои услуги» и напротив нужной услуги кликните в иконку «карандаш». Внесите необходимые корректировки и не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» в конце страницы. После модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваши изменения станут доступны публично.

СПРАВОЧНИК® МОСКВА И МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ ДОБАВИТЬ ИЗБРАННОЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ГЛАВНАЯ / ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ / МОИ УСЛУГИ

**Личный кабинет** Выход

ПРОФИЛЬ МОИ ОРГАНИЗАЦИИ **МОИ УСЛУГИ** ОТЗЫВЫ СТАТЬИ И НОВОСТИ АКЦИИ ВАКАНСИИ ВОПРОСЫ ТАРИФЫ

Название / Адрес	Статьи / Новости	Статус / Заполнено	Действия
Пошив и ремонт одежды Москва, ЮАО, Даниловский, Павелецкая наб	0 / 0	Включен 72.1%	

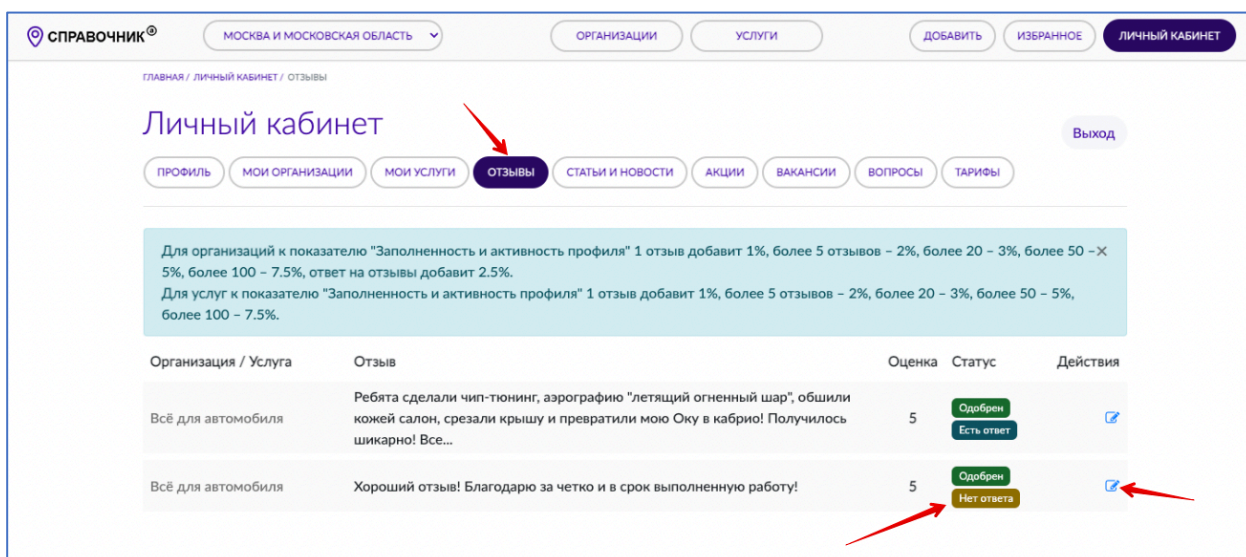
## Ответы на отзывы

Напоминаем, что ответ на отзыв станет публично доступен, а показатель «Заполненность профиля» изменяется после модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

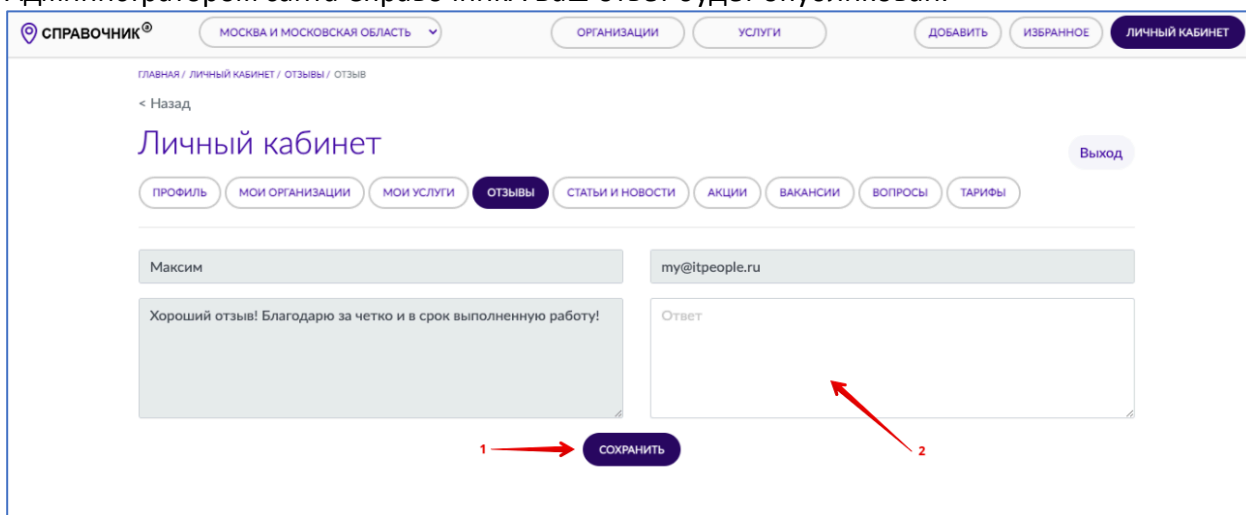
Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/F4xc0fdzZlO>

Для ответа на отзывы зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Отзывы», найдите отзыв со статусом «Нет ответа» и напротив него кликните в иконку «карандаш»





В появившемся интерфейсе напишите свой ответ в текстовом поле (2) и нажмите кнопку «Сохранить» (1), после модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваш ответ будет опубликован.

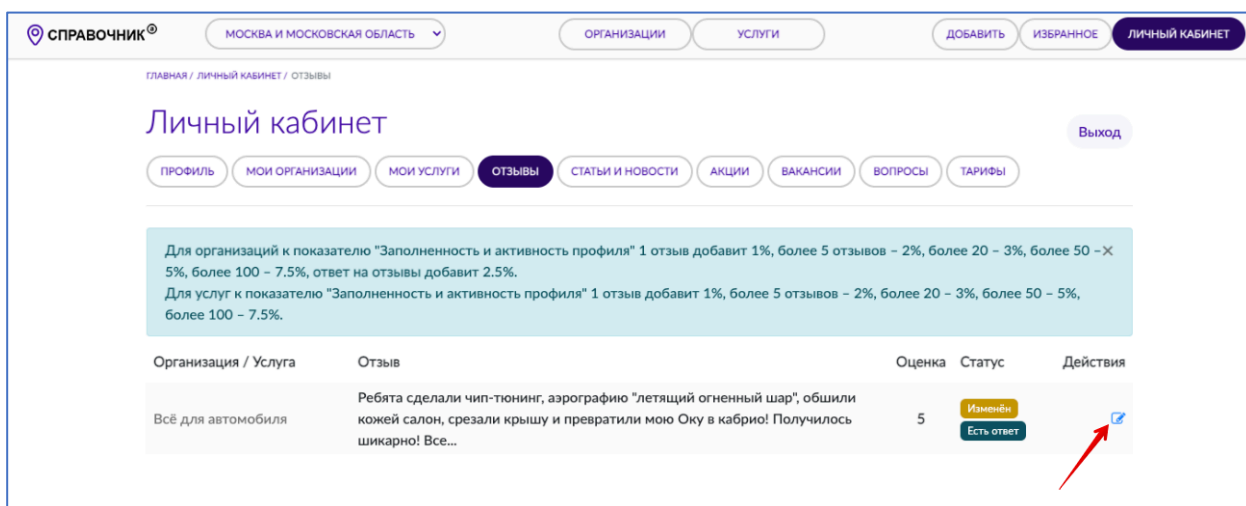


## Редактирование ответов на отзывы

Напоминаем, что отредактированный ответ на отзыв станет публично доступен, а показатель «Заполненность профиля» изменяется после модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/zhNWwhEbAnU>

Для редактирования ответа на отзыв зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Отзывы» и напротив нужного отзыва кликните в иконку «карандаш». Внесите необходимые корректировки и не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» в конце страницы. После модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваши изменения станут доступны публично.

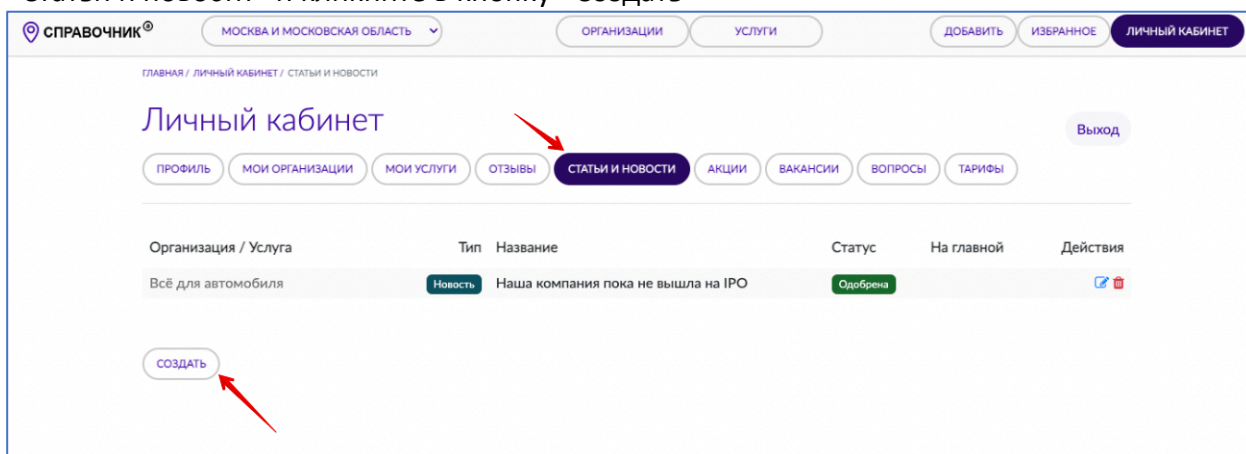


## Добавление статей и новостей

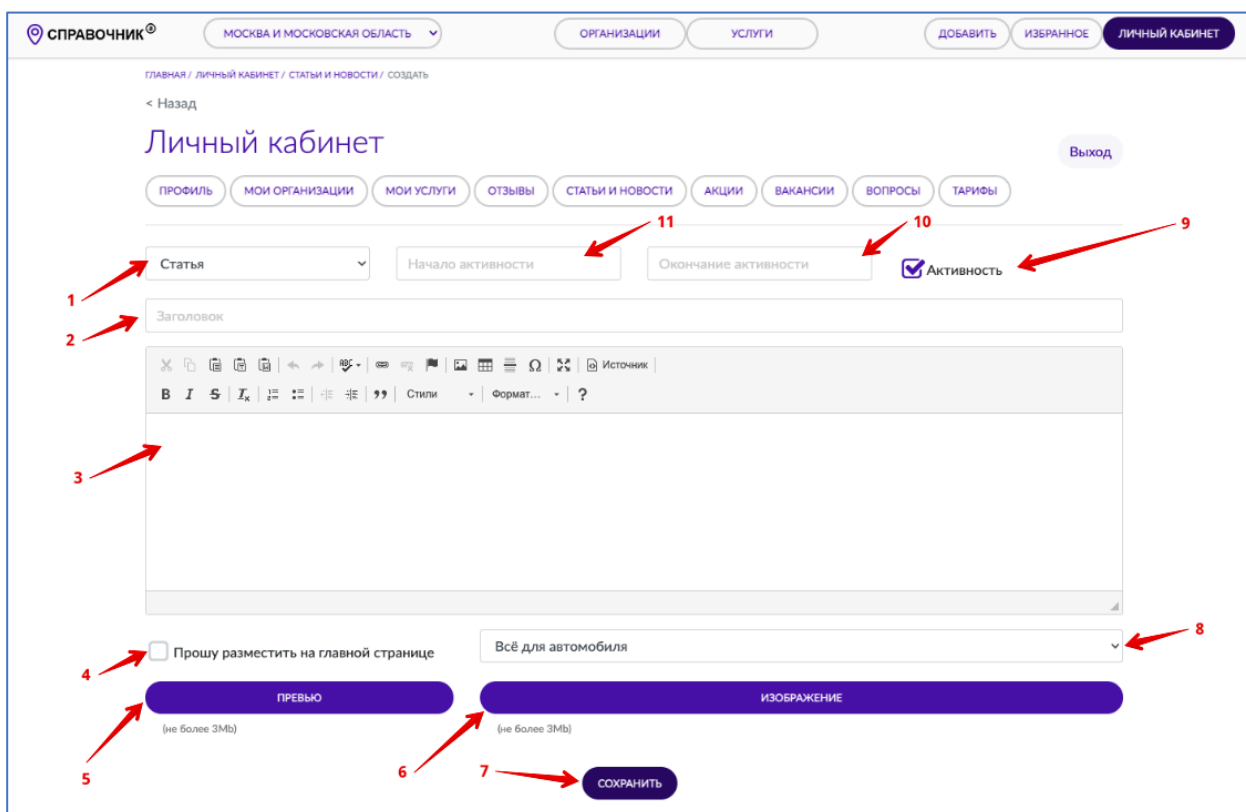
Напоминаем, что новость и/или статья станет публично доступна, а показатель «Заполненность профиля» изменяется после модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/hp27KECAMkY>

Для добавления статей и/или новостей зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Статьи и новости» и кликните в кнопку «Создать»



В появившемся интерфейсе укажите с помощью селектора (1) тип публикации (статья или новость), в поле (2) напишите заголовок, в текстовой области (3) разместите сам текст статьи/новости. Если вы хотите, чтобы ваша статья/новость была продублирована на главной странице сайта Справочника, то поставьте галочку (4), обращаем Ваше внимание, что решение о дублировании статьи/новости на главной странице принимает Администратор Справочника и оставляет за собой право отказать в дублировании без объяснения причин. Для загрузки превью (маленькой картинкой) кликните в кнопку «Превью» (5), для загрузки изображения на страницу новости кликните в кнопку «Изображение» (6). В выпадающем списке (8) выберите от какой организации/услуги будет опубликована статья/новость, нажмите на кнопку «Сохранить» (7). После модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваша новость/статья станет доступна публично.



При желании вы можете использовать расширенные возможности, например снять (или восстановить) статью/новость с публикации без ее удаления, для этого воспользуйтесь галочкой «Активность» (9). После модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваша новость/статья станет доступна публично.

С помощью необязательных полей «Начало активности» (11) и «Окончание активности» (12) вы можете управлять датой/временем появления и исчезания статьи/новости, но включится этот механизм после модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника, поэтому заранее создавайте новость/статью если решите использовать эту настройку.

Не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» (7).

Внимательно относитесь к формату даты и времени (ГГГГ-ММ-ДД чч:мм), например 1 сентября 2022г., 9 часов 5 минут надо записывать так:

ГГГГ – год полностью (2022);

ММ – месяц (09);

ДД – день (01);

чч – часы (09);

мм – минуты (05).

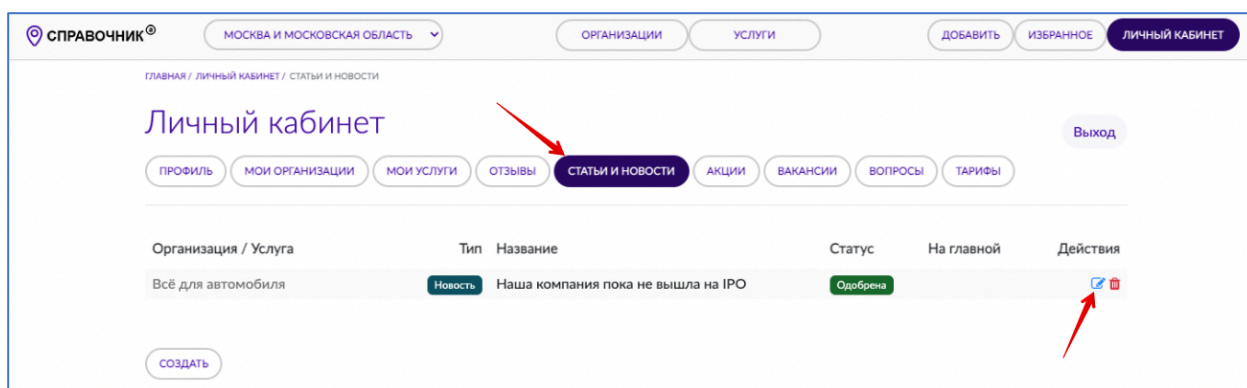
## Редактирование/удаление статей и новостей

Напоминаем, что новость и/или статья после редактирования станет публично доступна после модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника.

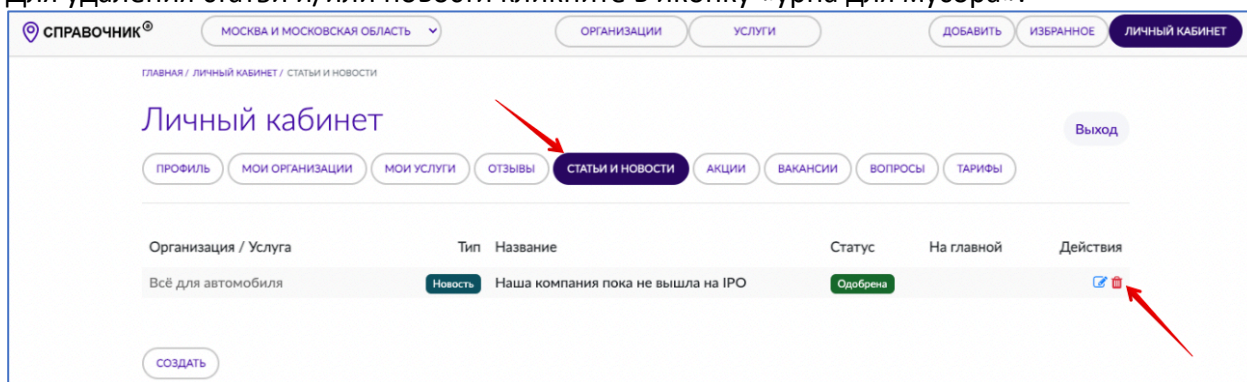
В случае удаления или снятия активности показатель «Заполненность профиля» изменяется сразу. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/oJC-U8WJSf4>

Для редактирования статей и/или новостей зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Статьи и новости» и напротив нужной статьи/новости кликните в иконку «карандаш». Внесите необходимые корректировки и не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» в конце страницы. После модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваши изменения станут доступны публично.



Для удаления статьи и/или новости кликните в иконку «урна для мусора».

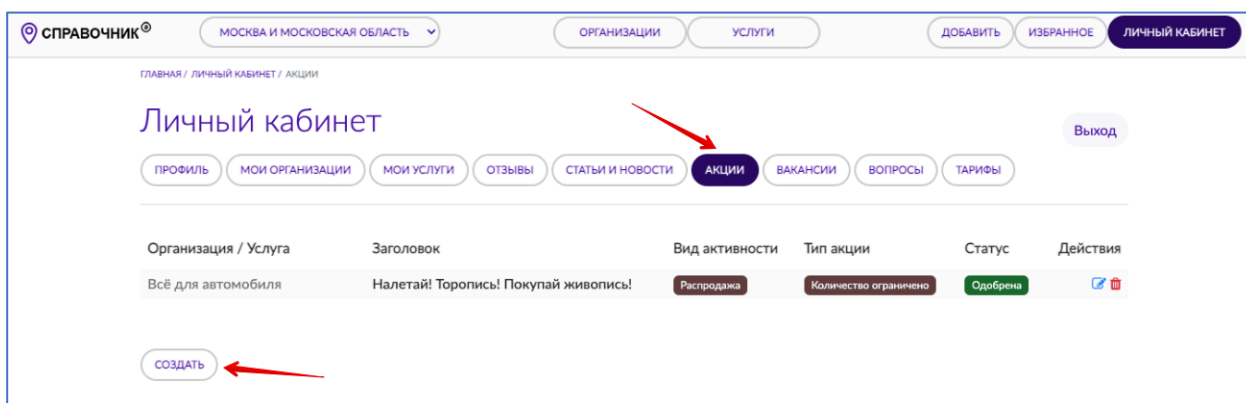


## Добавление акций

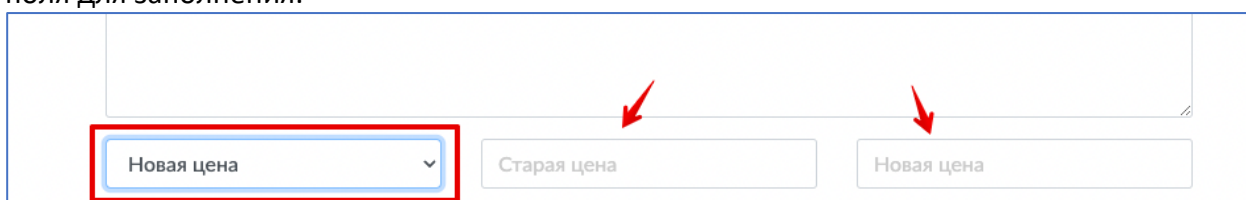
Напоминаем, что акция станет публично доступна, а показатель «Заполненность профиля» изменяется после модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/5oj21IP3yNU>

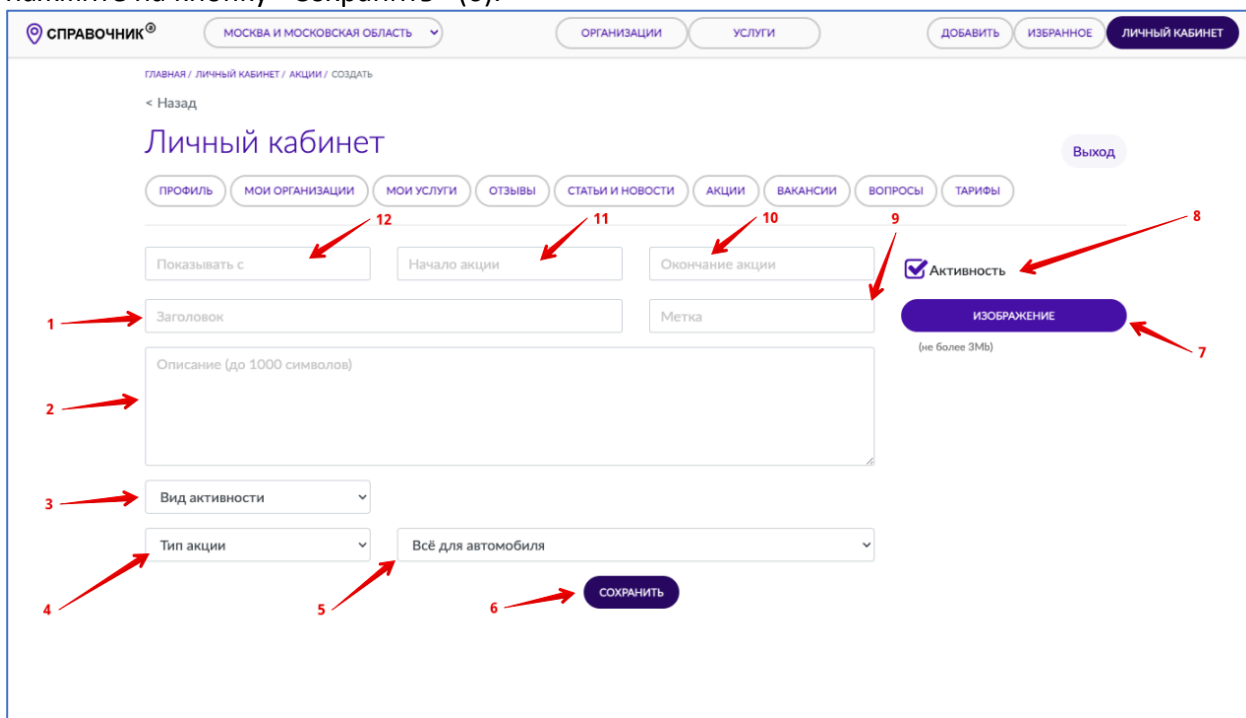
Для добавления акции зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Акции» и нажмите на кнопку «Создать»



В появившемся интерфейсе напишите заголовок для акции (1), заполните текстовую область с описанием акции (2), в выпадающем списке укажите тип активности (3). Если вы выберете тип активности «Новая цена», то справа появятся два дополнительных поля для заполнения.

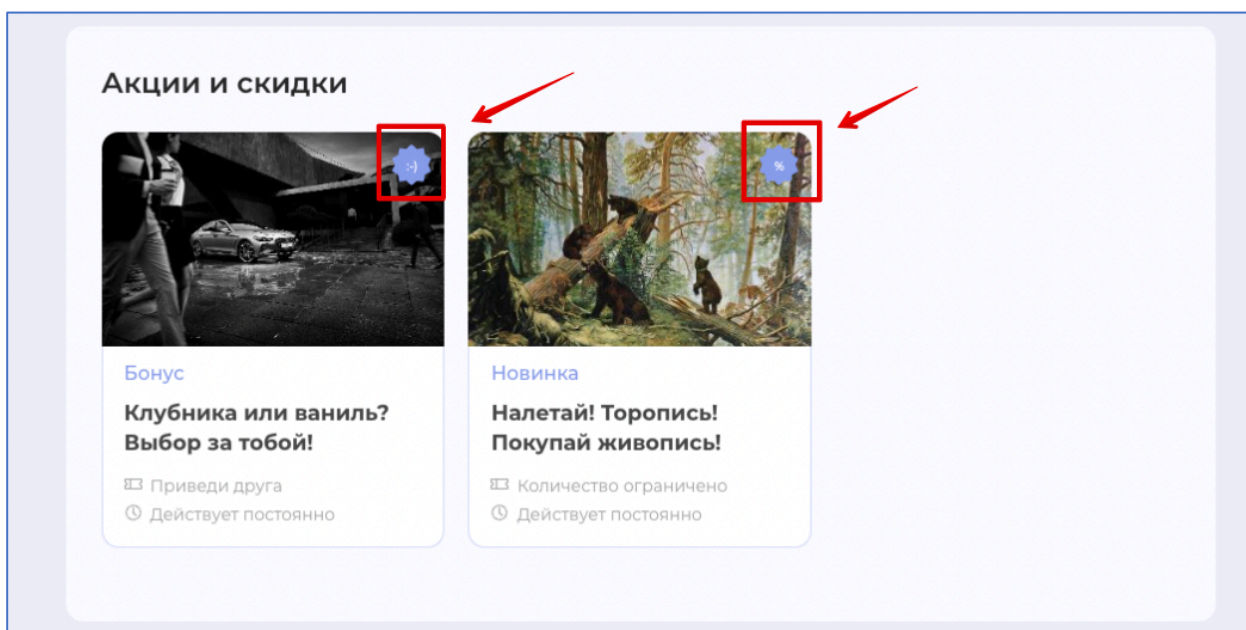


Далее укажите тип акции (4), в выпадающем списке (5) выберите организацию/услугу от которой проходит акция, загрузите изображение нажав на кнопку «Изображение» (7) и нажмите на кнопку «Сохранить» (6).



При желании вы можете использовать расширенные возможности, например в поле «Метка» (9) можно написать знак процента % или другой символ – он будет выводиться в правом верхнем углу на плашке акции.





Если вы хотите снять (или восстановить) акцию с публикации без ее удаления – воспользуйтесь галочкой «Активность» (8).

Необязательные параметры «Показывать с» (12), «Начало акции» (11) и «Окончание акции» (10) работают следующим образом:

Предположим, что сегодня 01.09.2022 года, если в поле «Окончание акции» (10) Вы установите дату/время 2022-09-03 15:45

то на Вашей странице плашка этой акции будет выглядеть так

## Акции и скидки



Бонус

**Клубника или ваниль?  
Выбор за тобой!**

Приведи друга

До 03.09.2022, осталось 2 дня



Новинка

**Налетай! Торопись!  
Покупай живопись!**

Количество ограничено

Действует постоянно

Если установить значения как показано ниже

СПРАВОЧНИК® МОСКВА И МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ ДОБАВИТЬ ИЗБРАННОЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

главная / Личный кабинет / акции / клубника или ваниль? выбор за тобой!

< Назад

### Личный кабинет

Выход

ПРОФИЛЬ МОИ ОРГАНИЗАЦИИ МОИ УСЛУГИ ОТЗЫВЫ СТАТЬИ И НОВОСТИ **АКЦИИ** ВАКАНСИИ ВОПРОСЫ ТАРИФЫ

2022-08-29 16:04 2022-09-03 15:45

Окончание акции

Активность

Клубника или ваниль? Выбор за тобой! :-)

Приведи нам клиента и в течении года мы будем накачивать колеса твоего автомобиля воздухом с запахом клубники или ванили! За троих клиентов – запах печенья с корицей! Не пропусти эксклюзив!

Бонус

Приведи друга

Всё для автомобиля

ИЗОБРАЖЕНИЕ (не более 3Mb)

СОХРАНИТЬ

То выглядеть будет так

## Акции и скидки



Бонус

**Клубника или ваниль?  
Выбор за тобой!**

Приведи друга

С 03.09.2022, через 2 дня



Новинка

**Налетай! Торопись!  
Покупай живопись!**

Количество ограничено

Действует постоянно

Если установить значения как показано ниже

СПРАВОЧНИК® МОСКВА И МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ ДОБАВИТЬ ИЗБРАННОЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ГЛАВНАЯ / ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ / АКЦИИ / КЛУБНИКА ИЛИ ВАНИЛЬ? ВЫБОР ЗА ТОБОЙ!

< Назад

### Личный кабинет

Выход

ПРОФИЛЬ МОИ ОРГАНИЗАЦИИ МОИ УСЛУГИ ОТЗЫВЫ СТАТЬИ И НОВОСТИ АКЦИИ ВАКАНСИИ ВОПРОСЫ ТАРИФЫ

2022-08-29 16:34 2022-09-07 10:30 2022-09-15 10:30

Активность

Клубника или ваниль? Выбор за тобой! :-)

ИЗОБРАЖЕНИЕ (не более 3Mb)

Приведи нам клиента и в течении года мы будем накачивать колеса твоего автомобиля воздухом с запахом клубники или ванили! За троих клиентов – запах печенья с корицей! Не пропусти эксклюзив!

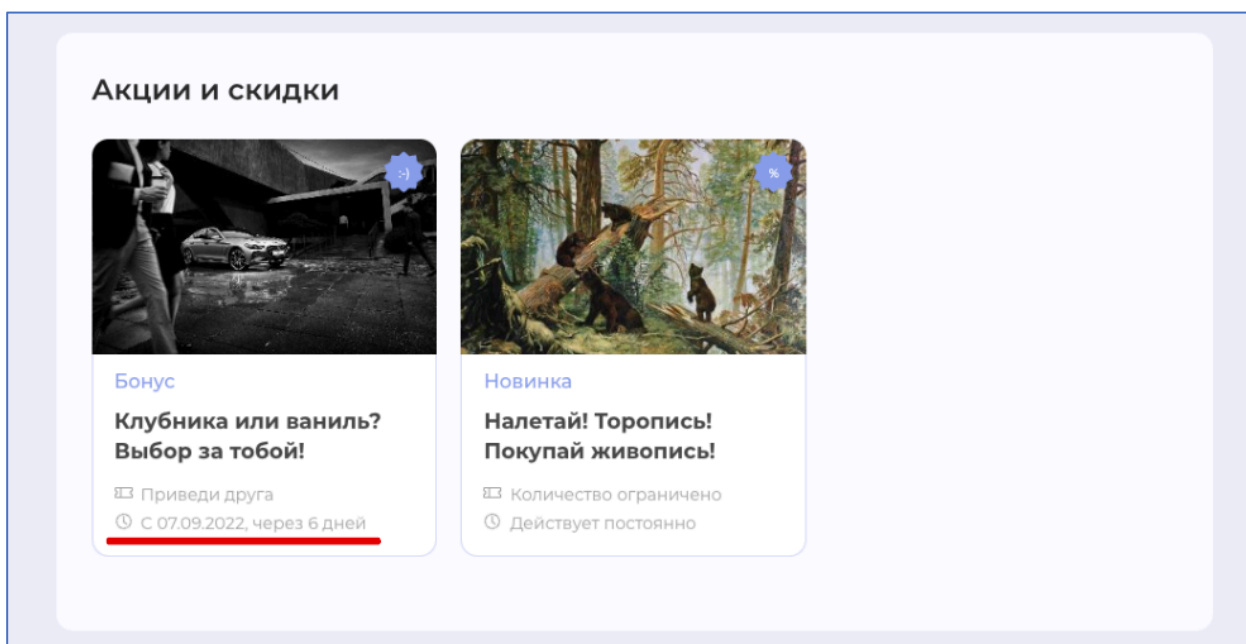
Бонус

Приведи друга Всё для автомобиля

СОХРАНИТЬ

То выглядеть будет так



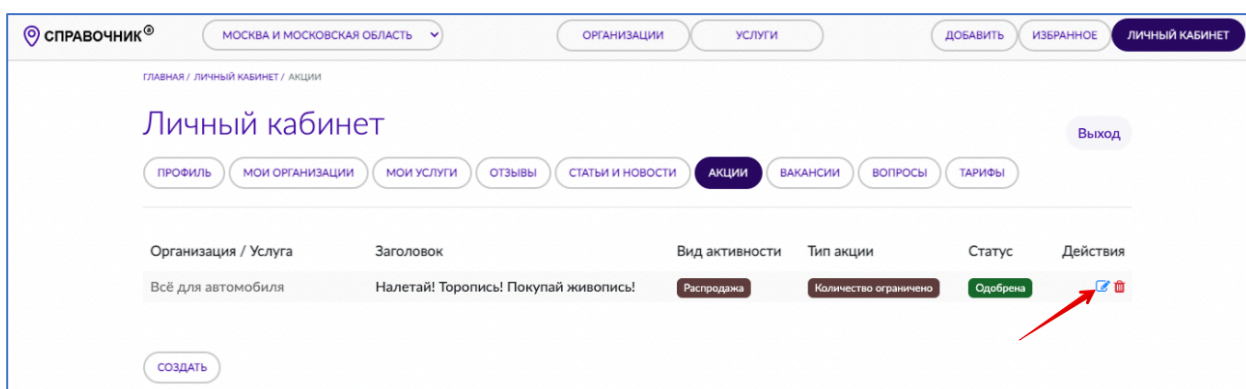


## Редактирование/удаление акций

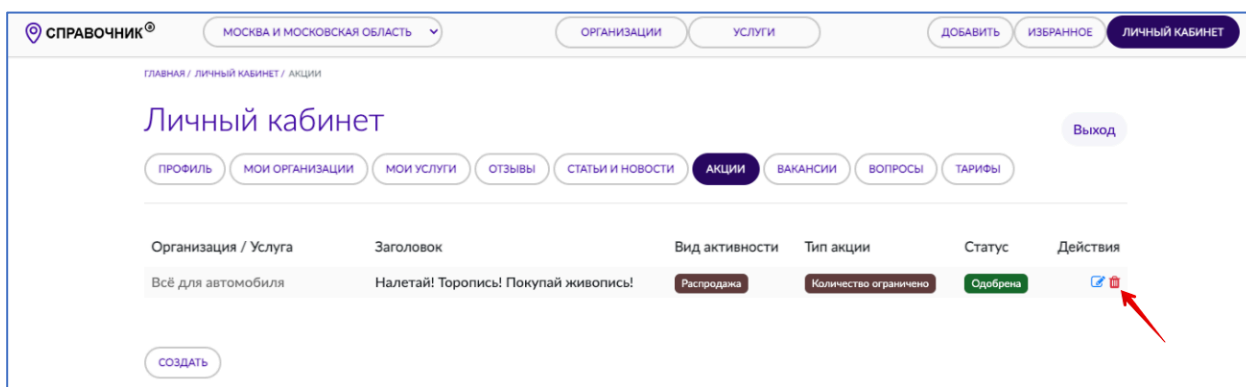
Напоминаем, что акция после редактирования станет публично доступна после модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта СправочникаА. В случае удаления или снятия активности показатель «Заполненность профиля» изменяется сразу. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/rDKma9-mAtE>

Для редактирования акции зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Акции» и напротив нужной акции кликните в иконку «карандаш». Внесите необходимые корректировки и не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» в конце страницы. После модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта СправочникаА Ваши изменения станут доступны публично.



Для удаления акции кликните в иконку «урна для мусора».

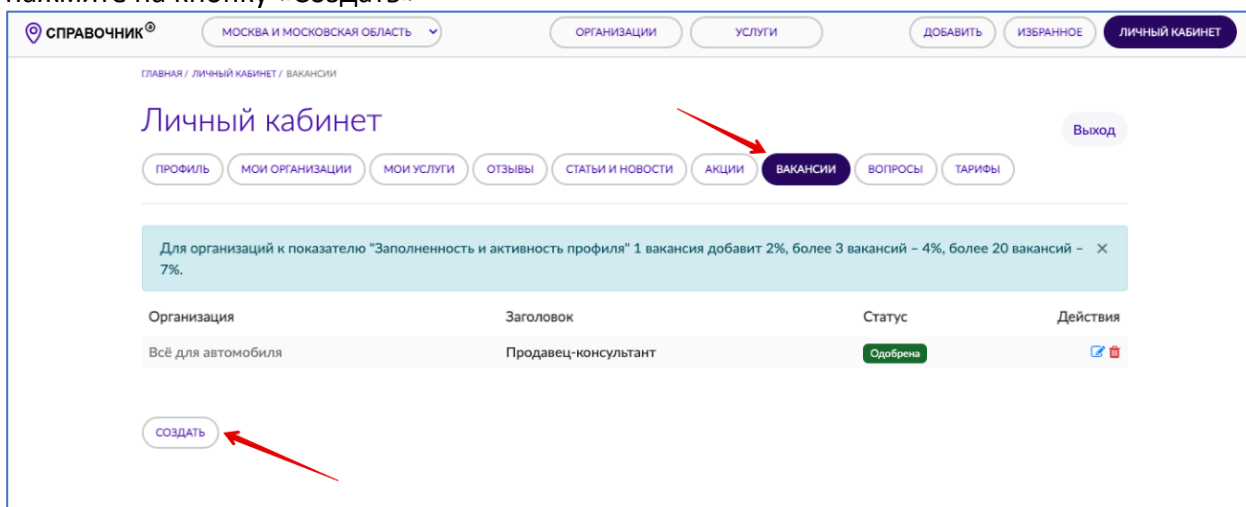


## Добавление вакансий

Напоминаем, что вакансия станет публично доступна, а показатель «Заполненность профиля» изменяется после модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/81jCZQ0iizw>

Для добавления вакансии зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Вакансии» и нажмите на кнопку «Создать»



В появившемся интерфейсе укажите название вакансии (1), внесите описание вакансии (2) и требования к соискателю (3), в выпадающем списке (4) выберете организацию или услугу для которой создается вакансия, в выпадающих списках Тип занятости (10) и Опыт работы (9) установите нужные значения. Поля «Зарплата от, руб.» (8) и «Зарплата до, руб.» (7) не являются обязательными. Нажмите на кнопку «Сохранить» (5) в конце страницы. После модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваша вакансия станет доступна публично. Если вы хотите снять (или восстановить) вакансию с публикации без ее удаления – воспользуйтесь галочкой «Активность» (6).

## Редактирование/удаление вакансий

Напоминаем, что вакансия после редактирования станет публично доступна после модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента)

Администратором сайта СправочникаА. В случае удаления или снятия активности показатель «Заполненность профиля» изменяется сразу. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

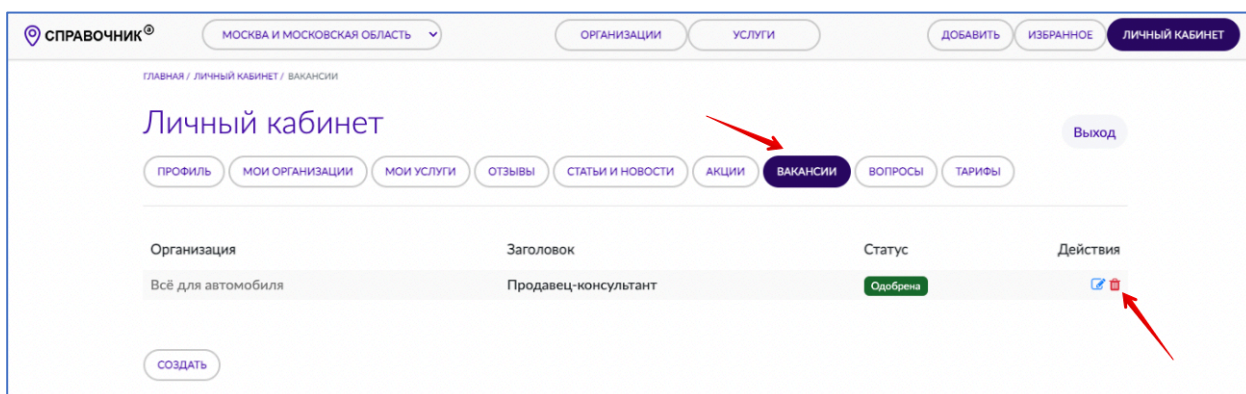
Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/W1-2h96H0fs>

Для редактирования вакансии зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Вакансии» и напротив нужной вакансии кликните в иконку «карандаш». Внесите необходимые корректировки и не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» в конце страницы. После модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента)

Администратором сайта СправочникаА Ваши изменения станут доступны публично.

Организация	Заголовок	Статус	Действия
Всё для автомобиля	Продавец-консультант	Одобрена	

Для удаления вакансии кликните в иконку «урна для мусора».

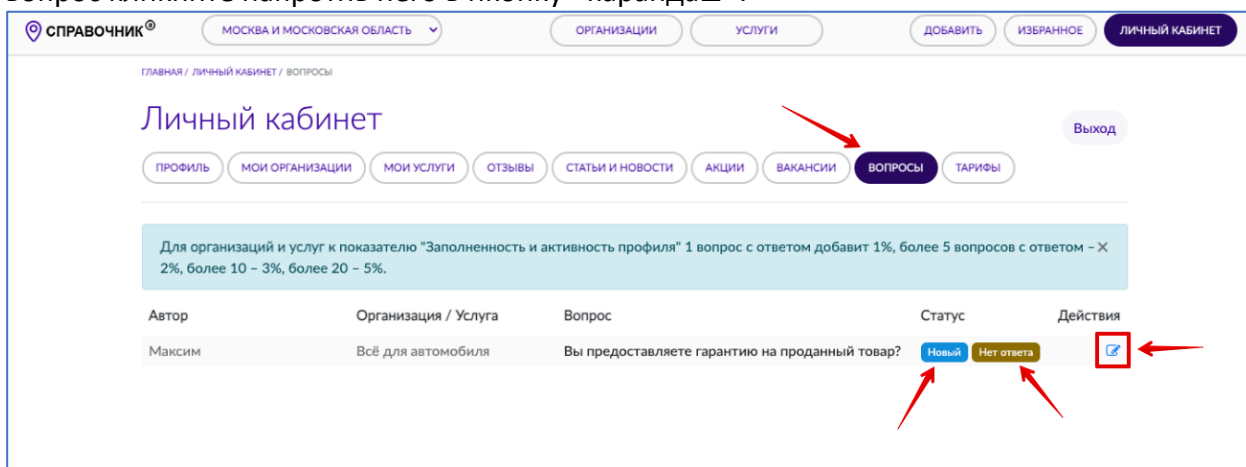


## Ответы на вопросы посетителей

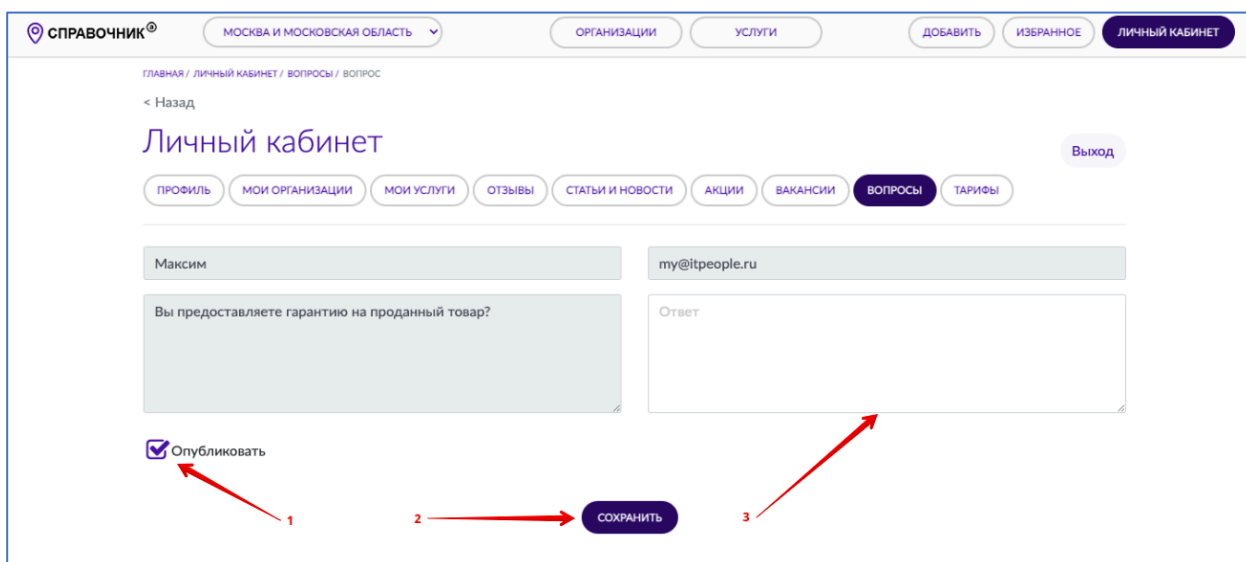
Напоминаем, что ответ на вопрос станет публично доступен, а показатель «Заполненность профиля» изменяется после модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/pAQKTpOMxlo>

Вопросы посетителей сайта попадают в раздел «Вопросы», новые вопросы отмечены статусом «Новый», вопрос без ответа статусом «Без ответа» соответственно. Для ответа на вопрос кликните напротив него в иконку «карандаш».



В появившемся интерфейсе в текстовом поле «Ответ» (3) напишите свой ответ, если Вы хотите, чтобы Ваш ответ стал доступен на странице Вашей организации/услуги, то поставьте галочку «Публиковать» (1) и нажмите на кнопку «Сохранить» (2). Ваш ответ будет отправлен на e-mail спрашивающего, а показатель «Заполненность профиля» изменится автоматически. Если вы поставили галочку «Публиковать», то Ваш ответ на вопрос станет публично доступен после модерации (проверки на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника.

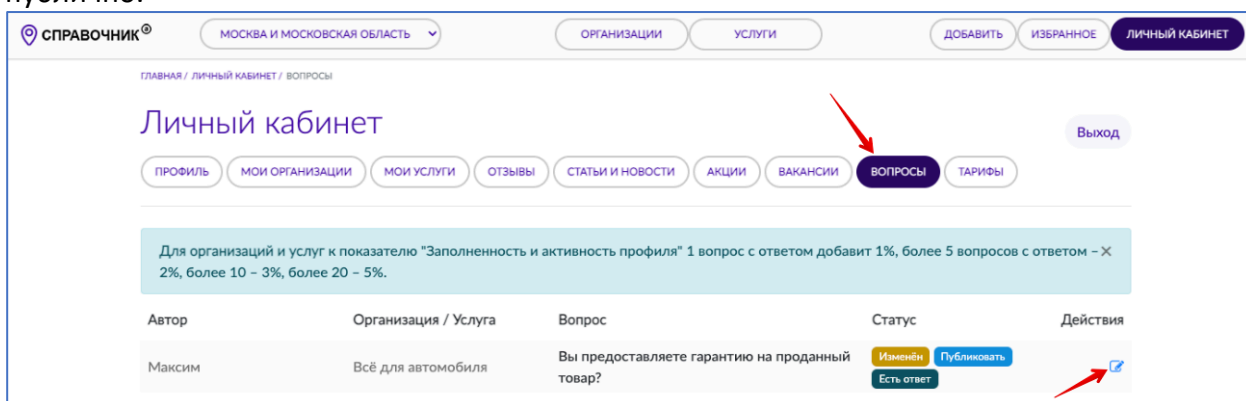


## Редактирование ответов на вопросы посетителей

Напоминаем, что отредактированный ответ на вопрос станет публично доступен, а показатель «Заполненность профиля» изменяется после модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/b78vw9PRbGU>

Для редактирования ответа на вопрос зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Вопросы» и напротив нужного вопроса кликните в иконку «карандаш». Внесите необходимые корректировки и не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» в конце страницы. После модерации (проверки изменений на содержание запрещенного контента) Администратором сайта Справочника Ваши изменения станут доступны публично.



## Добавление/редактирование цен и прайс-листа

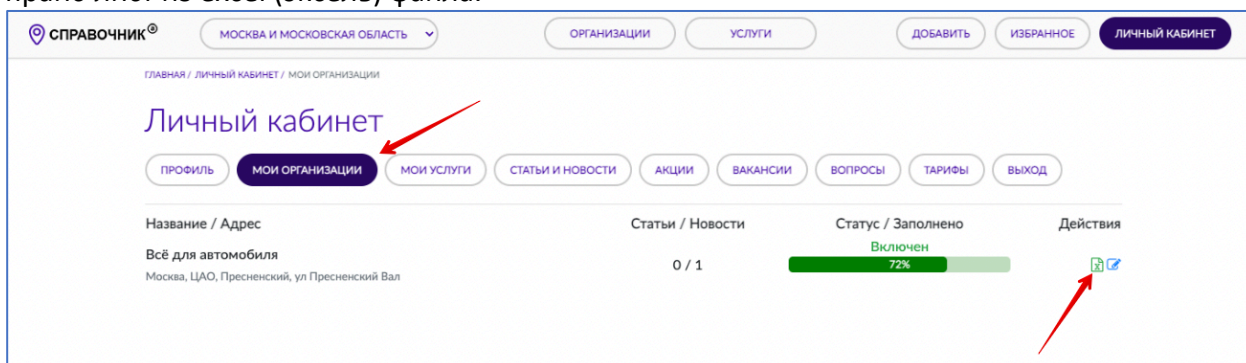
Категории, позиции и цены публично появляются без модерации, а показатель «Заполненность профиля» изменяется сразу. Подробнее про «Заполненность профиля» смотрите в разделе «Показатель «Заполненность профиля» и как он рассчитывается».

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/l47pDXmfzek>



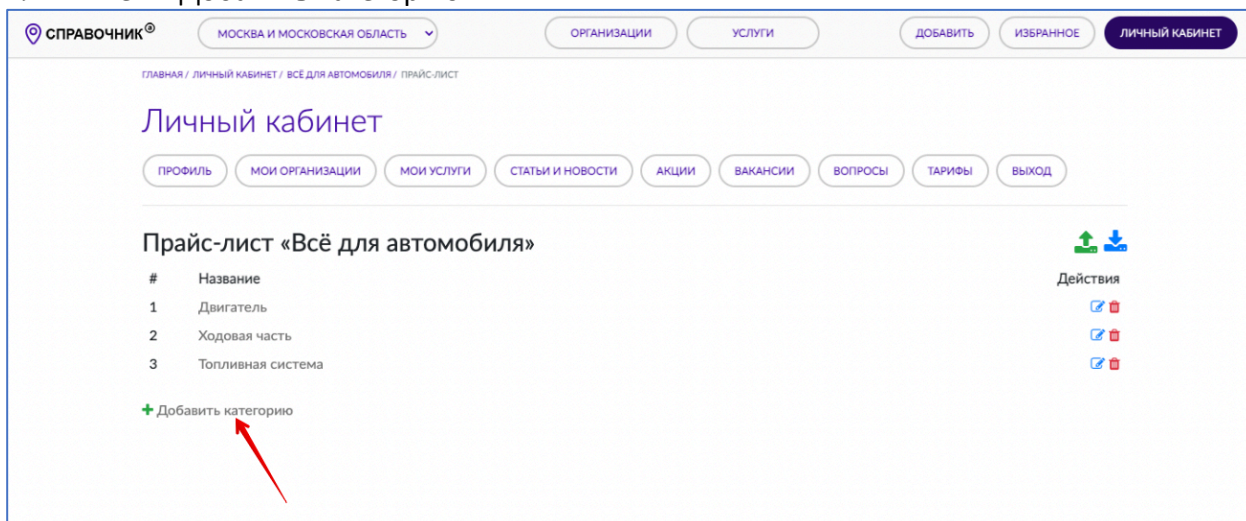
Для редактирования цен (прайс-листа) зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Мои организации» (или «Мои услуги») напротив нужной организации/услуги кликните в иконку «excel».

Далее Вы можете добавлять категории и позиции по одной вручную или сразу загрузить прайс-лист из excel (эксель) файла.

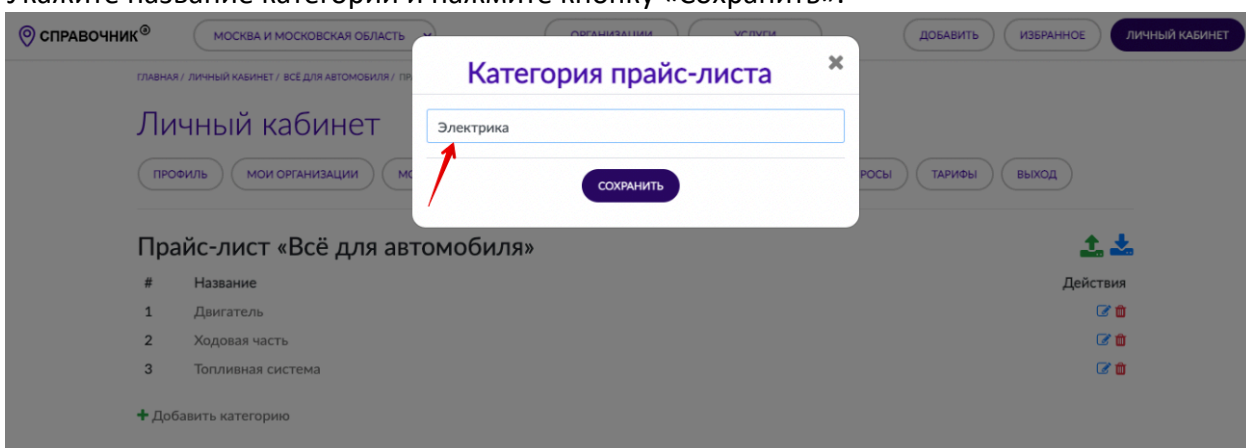


## Добавление категорий и позиций вручную

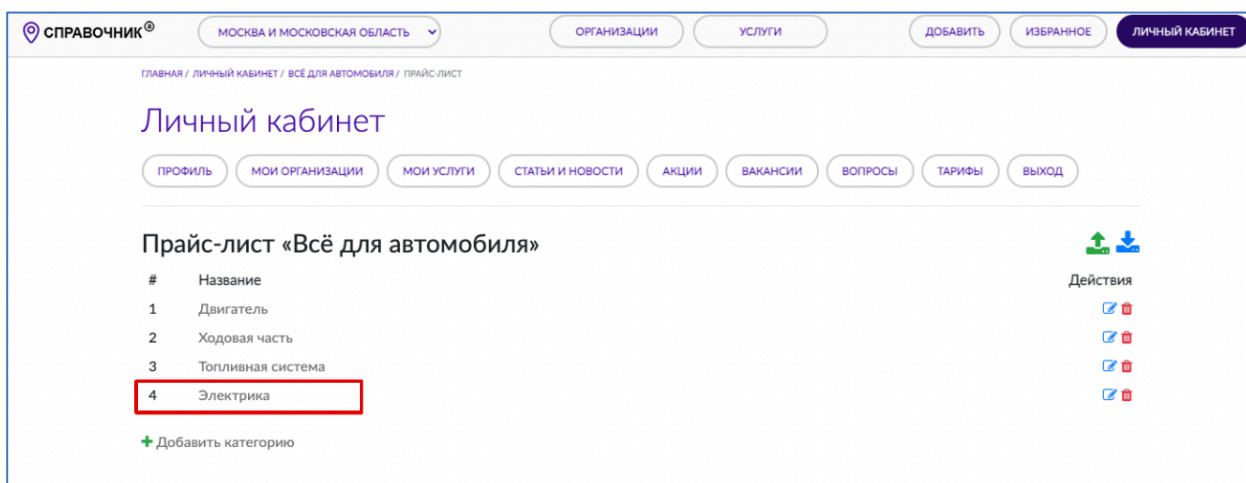
Кликните в «Добавить категорию»



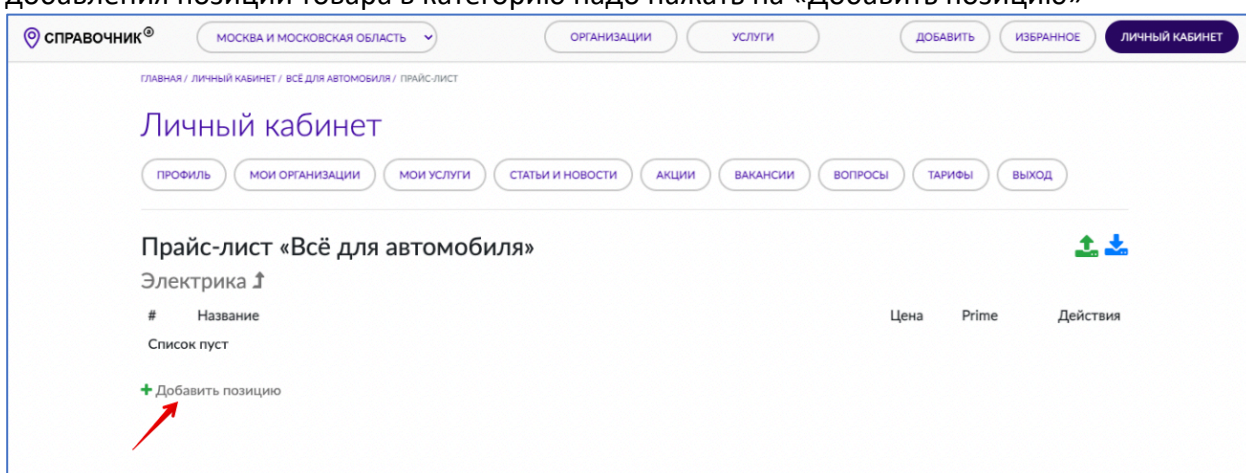
Укажите название категории и нажмите кнопку «Сохранить».



Категория добавится в список



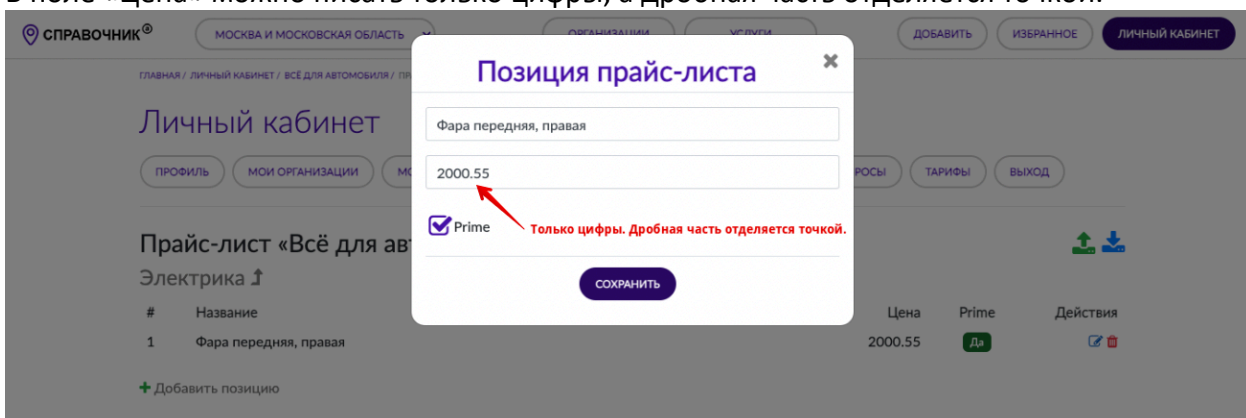
Кликните в название категории и Вы окажетесь в списке позиций для этой категории, для добавления позиции товара в категорию надо нажать на «Добавить позицию»



Введите название позиции и ее цену.

**ВНИМАНИЕ!**

В поле «Цена» можно писать только цифры, а дробная часть отделяется точкой.



При желании Вы можете отметить позицию как «Prime», тогда позиция будет видна на странице организации/услуги в блоке «Услуги и цены». Количество позиций, выводимых в блоке «Услуги и цены», ограничено – их 6 (Шесть), если у Вас prime-позиций больше шести, то в блок попадут только первые шесть позиций отмеченные в списке как «Prime».

**СПРАВОЧНИК®** Организации Специалисты и услуги

Что вы хотите найти?  Выберите значение

[+](#) Добавить компанию [❤](#) [👤](#)

[О Компании](#) [Услуги и цены](#) [Отзывы](#) [Вопрос - ответ](#) [Похожие рядом](#)

### Об организации

Организация расположена по адресу Пресненский ул Пресненский Вал. Услуги и виды деятельности: Автоаксессуары, Автозаправки, Чехлы для автомобилей, Коврики для автомобилей, Ягодководство, Автошколы. Для связи с представителем организации Все для автомобиля вы можете использовать контакты - телефон +7 (000) 000-33-00; форму связи, перейдя на официальный сайт 3lwkfjv-fghlkmn.avto,2lwkfjv-fghlkmn.avto,lwkfjv-fghlkmn.avto.

### Услуги и цены

Кardanый вал	500.00
Подвеска задняя	1000.00
Подвеска передняя	2000.00
Шланг тонкий	55.00
Фара передняя, правая	2000.55

[Смотреть все услуги и цены](#)

### Сферы деятельности

[Авто и мото](#)

[Автоаксессуары](#) [Автозаправки](#) [Чехлы для автомобилей](#) [Коврики для автомобилей](#)

[Показать все категории \(3\)](#)

Если галочку у «Prime» не ставить, то позиция будет отображаться только на странице со всеми услугами и ценами организации/услуги

**СПРАВОЧНИК®** Организации Специалисты и услуги

Что вы хотите найти?  Выберите значение

[+](#) Добавить компанию [❤](#) [👤](#)

[О Компании](#) [Услуги и цены](#) [Отзывы](#) [Вопрос - ответ](#) [Похожие рядом](#)

### Об организации

Организация расположена по адресу Пресненский ул Пресненский Вал. Услуги и виды деятельности: Автоаксессуары, Автозаправки, Чехлы для автомобилей, Коврики для автомобилей, Ягодководство, Автошколы. Для связи с представителем организации Все для автомобиля вы можете использовать контакты - телефон +7 (000) 000-33-00; форму связи, перейдя на официальный сайт 3lwkfjv-fghlkmn.avto,2lwkfjv-fghlkmn.avto,lwkfjv-fghlkmn.avto.

### Услуги и цены

Кardanый вал	500.00
Подвеска задняя	1000.00
Подвеска передняя	2000.00
Шланг тонкий	55.00
Фара передняя, правая	2000.55

[Смотреть все услуги и цены](#)

### Сферы деятельности

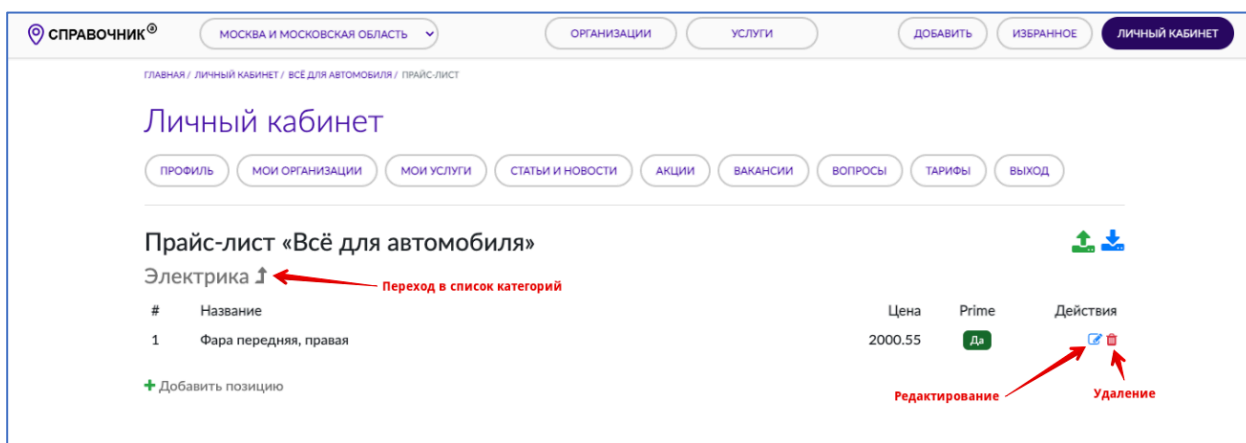
[Авто и мото](#)

[Автоаксессуары](#) [Автозаправки](#) [Чехлы для автомобилей](#) [Коврики для автомобилей](#)

[Показать все категории \(3\)](#)

Клик в название категории переадресовывает на список категорий. Для редактирования или удаления позиции надо кликнуть в «карандаш» или в «урну для мусора» соответственно.

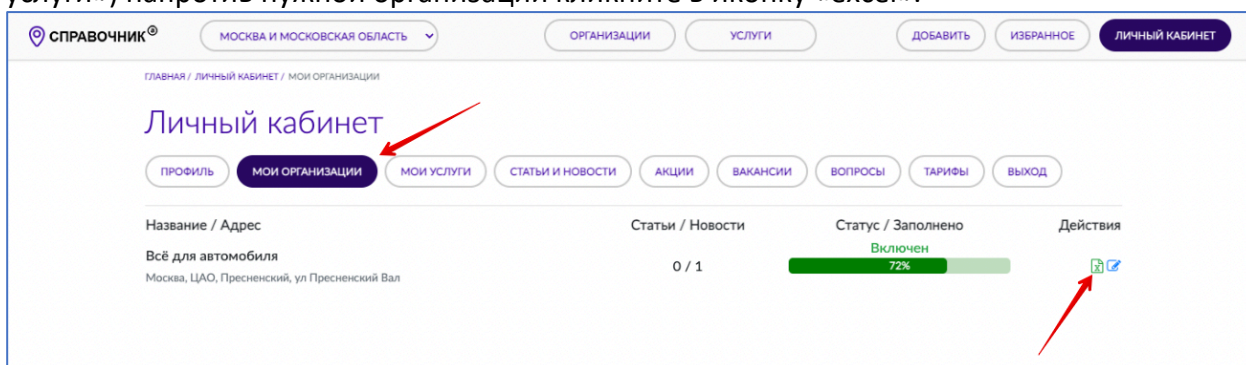




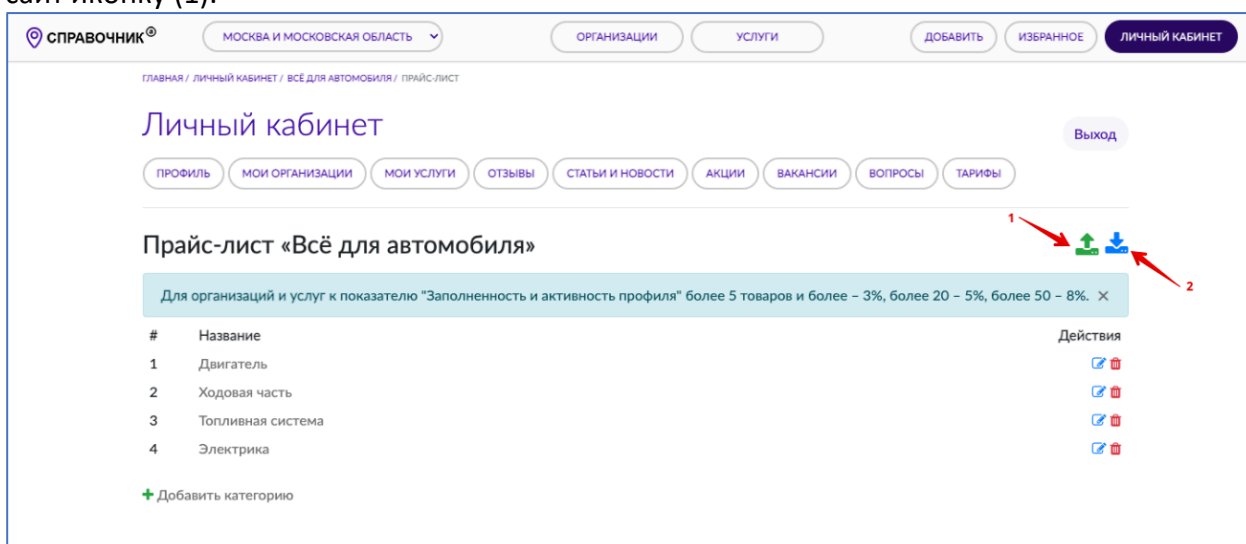
Загрузка/скачивание прайс-листа из excel (эксель) файла

Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/nJuT-JJYNR4>

Для загрузки или скачивания прайс-листа в разделе «Мои организации» (или «Мои услуги») напротив нужной организации кликните в иконку «excel».



В появившемся интерфейсе для скачивания с сайта нажмите иконку (2), а для загрузки на сайт иконку (1).



Удобнее всего управлять ценами (прайс-листом) так: сначала кликнуть в (2) и скачать, затем открыть excel-файл и внести изменения, сохранить файл и потом загрузить его на сайт (1) – всё обновиться автоматически.

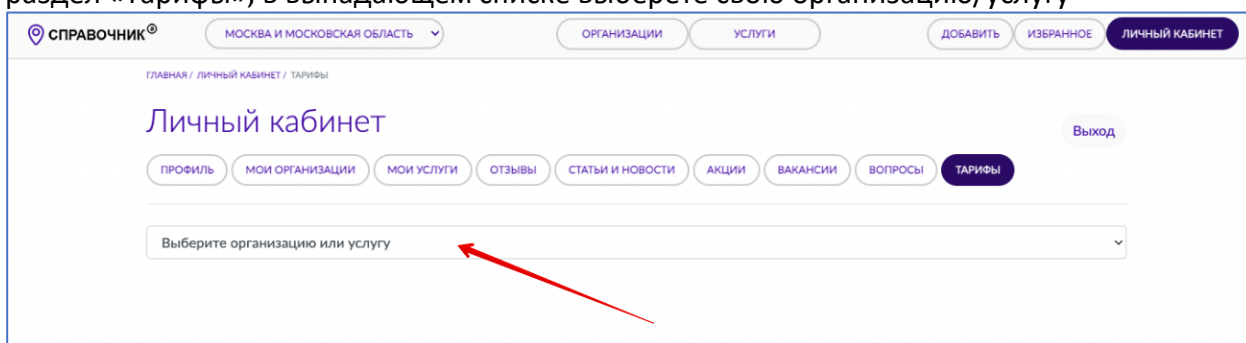
## Тарифы (подключение платных услуг)

Для своей организации и/или услуги вы можете подключить дополнительные платные услуги.

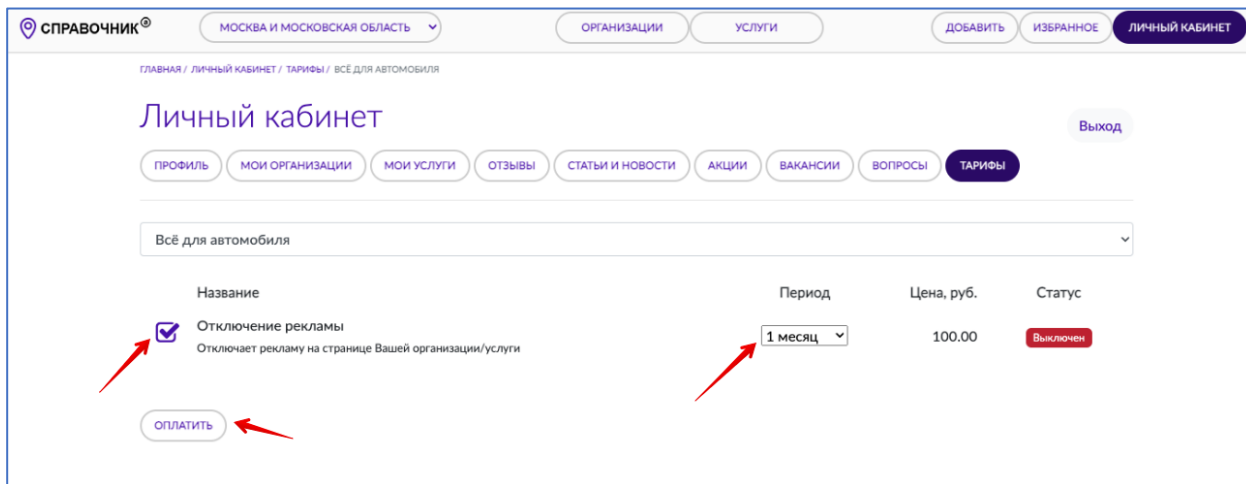
### Отключение рекламы

Услуга отключает рекламу (рекламные баннеры), а также блок «Похожие рядом» на странице Вашей организации или услуги. Таким образом, внимание посетителей будет сконцентрировано исключительно на Вашей организации/услуге. Услуга по отключению рекламы включается автоматически сразу после поступления оплаты. Показатель «Заполненность профиля» изменяется автоматически сразу после поступления оплаты. Видео описанных ниже действий <https://youtu.be/AcgOTGodoDM> далее выполняйте указания на экране.

Для подключения дополнительных платных услуг зайдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Тарифы», в выпадающем списке выберите свою организацию/услугу



Отметьте галочкой необходимые услуги, выберите период их действия и нажмите кнопку «Оплатить»



Вы будете переадресованы на сервис получения платежей, выполняйте инструкции на экране.